

STELLENAUSSCHREIBUNG Verwaltungsangestellte in Teilzeit

Die Landesarbeitsgemeinschaft (LAG) Selbsthilfe von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen Rheinland-Pfalz e.V. ist die (politische) Interessenvertretung von 55 Selbsthilfeverbänden und -gruppen im Land. Damit vertreten wir ca. 50.000 Einzelmitglieder mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen sowie deren Angehörige. Wir setzen uns für die Gleichstellung, Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen ein. Weitere Informationen finden Sie unter: www.lag-sb-rlp.de.

Zur Verstärkung in unserer Geschäftsstelle suchen wir zum 01.06.2022 eine*n Verwaltungsangestellte*n in Teilzeit (20 Stunden /Woche)

Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre. Sie arbeiten in einem kleinen Team und unterstützen den Verein in den Bereichen Buchhaltung, Verwaltung, Mitgliederbetreuung und Öffentlichkeitsarbeit. Der Dienort ist Mainz.

Ihre Aufgaben:

- Buchhaltung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Mitgliederbetreuung und -verwaltung
- Unterstützung des Geschäftsführers im operativen Tagesgeschäft
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Büroorganisation (Terminkoordination, Mailverkehr, Ablage, Wiedervorlagen, Geschäftsreisen, Bestellung von Büromaterialien)
- Erstellen von Inhalten für die interne und externe Kommunikation (Print, Newsletter, Homepage)

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Erfahrungen in der Verwaltung und Buchhaltung (mit DATEV)
- gute Kenntnisse der MS-Office-Programme und CMS-Systeme
- sichere Rechtschreibung, sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- eine strukturierte und schnelle Arbeitsweise, Zuverlässigkeit sowie ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten:

- eine angemessene Vergütung in Anlehnung an TV-L-West
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Interesse? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Referenzen und Gehaltsvorstellung in einer PDF-Datei mit max. 5 MB **bis spätestens 30.04.2022** per e-Mail an: j.schweizer@lag-sb-rlp.de. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen.

Für Rückfragen erreichen Sie Herrn Johannes Schweizer über folgende Rufnummer: 06131-33 62 84. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen.